

Studentische Hilfskraft (ungeprüft) für zunächst 20 Std./Monat gesucht

Das Sprachlehrinstitut der Albert-Ludwigs Universität (SLI) sucht ab sofort eine wissenschaftliche Hilfskraft zur **Betreuung der hauseigenen Bibliothek**.

Ihre Aufgaben:

- Besetzung der Präsenzzeiten (Festlegung nach Absprache)
- Abwicklung der Ausleihe und Rückgabe
- Katalogisierung von Neuerwerbungen
- bei Bedarf Aushilfe im Sekretariat der Fachbereiche Deutsch und Englisch

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und genauem Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Flüssiges Deutsch und Englisch in Wort und Schrift (GER-Niveau C1 oder höher)

Die Vergütung beträgt € 8,67/Stunde. Es besteht die Möglichkeit, ab dem WS 2012/13 zusätzlich im Sekretariat der Fachbereiche Deutsch und Englisch mitzuarbeiten.

Interessiert?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an

SLI-Sprachlehrinstitut
Sekretariat Fachbereich Deutsch/Englisch
Universitätsstr. 5
79098 Freiburg

oder per Mail an daf@sl.uni-freiburg.de